

## รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ

## ส่วนที่ ๑ ลักษณะสำคัญขององค์การ

## ๑. ลักษณะองค์การ : คุณลักษณะสำคัญของส่วนราชการ

## ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

## (๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

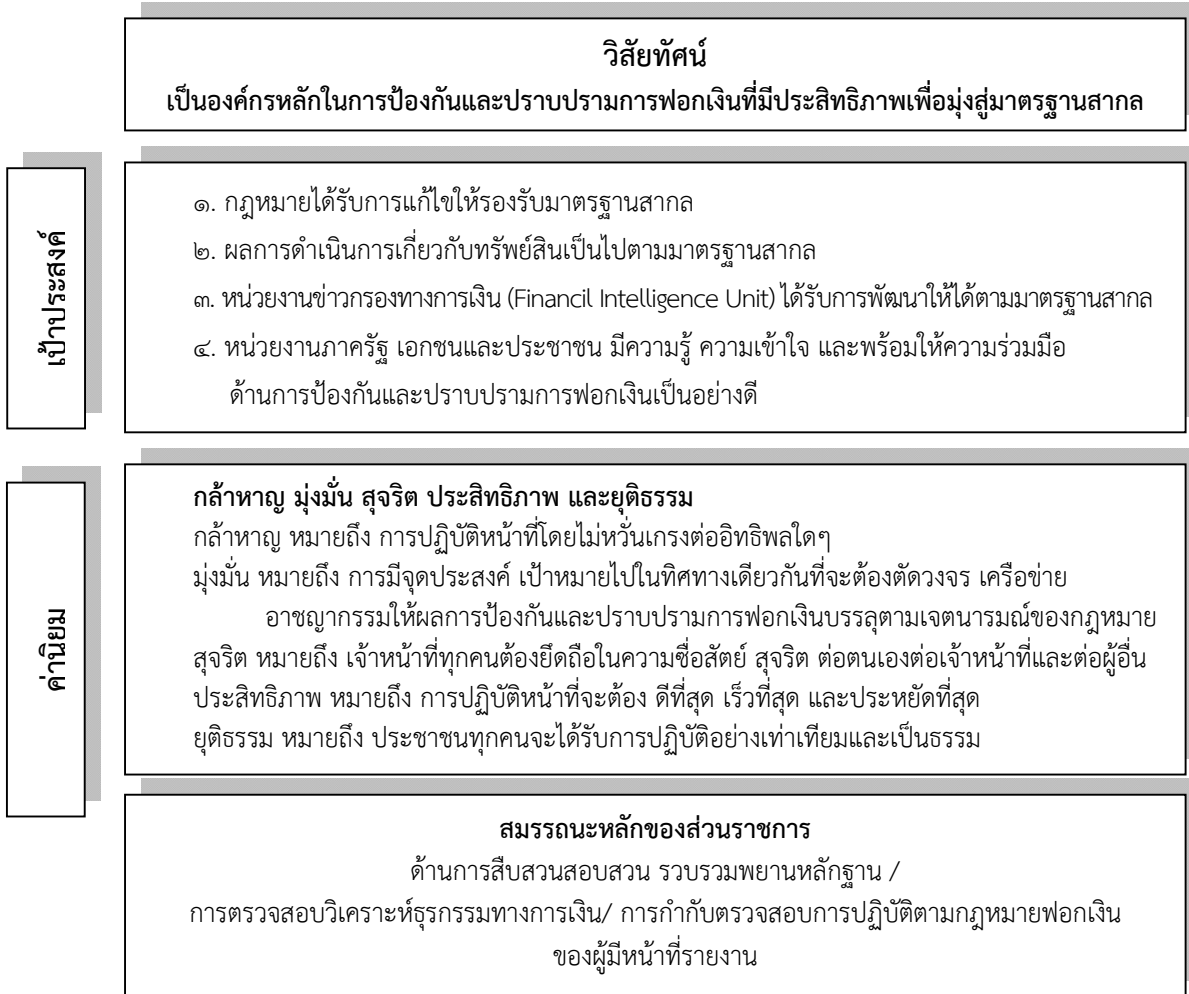
- สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) เป็นหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายที่มีพันธกิจหลักในการกำหนดมาตรการและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เพื่อตัดวงจรอาชญากรรมตามความผิดมูลฐานและความผิดฐานฟอกเงิน และการประชาสัมพันธ์ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รวมถึงบริหารจัดการทรัพย์สินที่ได้จากการยึดหรืออายัดให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยหน้าที่ตามมาตรา ๔๐ แห่ง พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้สำนักงาน ปปง. มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ คณะกรรมการธุรกรรมและปฏิบัติงานธุรกรรมอื่น
๒. รับรายงานการทำธุรกรรมที่ส่งให้ตามหมวด ๒ และแจ้งตอบการรับรายงาน รวมทั้งการรับรายงานและข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมที่ได้มาโดยทางอื่น
๓. รับหรือส่งรายงานหรือข้อมูลเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ
๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติ กำกับ ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ของผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรมต่อสำนักงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนด
๕. เก็บ รวบรวมข้อมูล สถิติ ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และวิเคราะห์รายงานหรือข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการทำธุรกรรม และประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการฟอกเงิน หรือการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย
๖. เก็บรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้
๗. จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ การให้การศึกษา และฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ หรือช่วยเหลือหรือสนับสนุนทั้งภาครัฐและภาคเอกชนให้มีการจัดโครงการดังกล่าว
๘. ปฏิบัติการอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

โดยพันธกิจด้านการกำหนดมาตรการและสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินเพื่อตัดวงจรอาชญากรรมตามความผิดมูลฐานและความผิดฐานฟอกเงิน เป็นพันธกิจที่สำคัญที่จะส่งผลให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ด้านการยึดหรืออายัดทรัพย์สินซึ่งเป็นการดำเนินการตามมติของคณะกรรมการธุรกรรม หรือการกำหนดนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ตามมติคณะกรรมการ ปปง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด และกลไกที่สำคัญในการปฏิบัติตามพันธกิจและหน้าที่ดังกล่าวให้ประสบความสำเร็จ คือ การจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง การสร้างเครือข่ายกับองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการปฏิบัติงานร่วมกัน เป็นต้น

(๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

สำนักงาน ปปง. มีเป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม รวมถึงสมรรถนะหลักของส่วนราชการ ดังแผนภาพที่ ๑



แผนภาพที่ ๑ แสดงวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ค่านิยม และสมรรถนะหลักของส่วนราชการ

(๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

สำนักงาน ปปง. มีบุคลากรรวม จำนวน ๓๕๗ คน โดยจำแนกตามประเภทของบุคลากรเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๒๗ คน พนักงานราชการ จำนวน ๓๐ คน ดังตารางที่ ๑ (ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

ประเภท	จำนวน (คน)	เพศ		วุฒิการศึกษา		ระดับ		อายุเฉลี่ย (ปี)	อายุราชการเฉลี่ย (ปี)
		ชาย	หญิง	ระดับ	จำนวน	ประเภท	จำนวน		
ข้าราชการ	๓๒๗	๑๕๕	๑๗๒	- ต่ำกว่า ป.ตรี	๑	- บริหาร	๓	๓๘.๔๑	๑๑.๖๑
				- ป.ตรี	๑๓๕	- อำนวยการ	๑๐		
				- ป.โท	๑๙๐	- วิชาการ	๓๑๑		
				- ป.เอก	๑	- ทั่วไป	๓		
พนักงานราชการ	๓๐	๓	๒๗	- ต่ำกว่า ป.ตรี	๑๑	-	-	๓๒.๘๓	๕.๕๗
				- ป.ตรี	๑๙				

ในการกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษาของข้าราชการในการเข้าสู่ตำแหน่ง สำนักงาน ป.ป.ง. ใช้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามมติของ สำนักงาน ก.พ. โดยองค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรสำนักงาน ป.ป.ง. มีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุพันธกิจหรือวิสัยทัศน์ของส่วนราชการ ได้แก่ คุณลักษณะของผู้นำ ด้านการมีคุณธรรม การเป็นที่พึ่ง กล้าตัดสินใจ มีความรับผิดชอบ บุคลากรมีความภาคภูมิใจในหน่วยงานและการได้รับการสนับสนุนและการยอมรับ

(๔) สินทรัพย์

สำนักงาน ป.ป.ง. มีอาคาร สถานที่ และอุปกรณ์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

รายการ	รายละเอียด
เทคโนโลยีด้านการสืบสวนสอบสวน	<p><u>ระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน</u></p> <p>๑. ระบบการส่งรายการธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (AERS)</p> <p>๒. ระบบสารสนเทศปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิเคราะห์รายงานธุรกรรม (Visual Link)</p> <p>๓. ระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมข้อมูล การทำธุรกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินและการจัดทำบัญชีการเงินเพื่อวิเคราะห์ที่มาของธุรกรรม (AIS)</p> <p>๔. ระบบสารสนเทศเพื่อการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับสถาบันการเงิน (AMFIS)</p> <p>๕. ระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบ (Smart Search)</p> <p>๖. ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และจัดการข้อมูลคดี (AMCAMS)</p> <p>๗. ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMCATs)</p> <p>๘. ระบบรวบรวมข้อมูลหลายมิติเพื่อวิเคราะห์ความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ (AMCIS)</p> <p>๙. ระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการทำธุรกรรมสำหรับสถาบันการเงิน (AIB)</p> <p>๑๐. ระบบรายงานการทำธุรกรรมเงินสดผ่านแดนโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ECB)</p> <p>๑๑. ระบบสารสนเทศข้อมูลกลาง เพื่อการรายงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล (AMCES)</p> <p>๑๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการรองรับการรายงานธุรกรรมของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพ (ERS)</p> <p>๑๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลเกี่ยวกับการทำธุรกรรม (AMFICS)</p> <p><u>ระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นระหว่างหน่วยงาน</u></p> <p>๑. ระบบตรวจสอบข้อมูลบุคคล (AMI) ของกรมการปกครอง</p> <p>๒. ระบบขอคัดค้นข้อมูลแบบแสดงรายการภาษีทางอินเทอร์เน็ต ของกรมสรรพากร</p> <p>๓. ระบบตรวจสอบข้อมูลนิติบุคคล ของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูลยาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส.</p> <p>๕. ระบบตรวจสอบทะเบียนรถ ของกรมการขนส่งทางบก</p> <p>๖. ระบบข้อมูลการเดินทางเข้าออกราชาอาณาจักรและข้อมูลบัญชีต้องห้ามและเฝ้าดูของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ</p> <p>๗. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (ThaiDXC) ของสำนักงานกิจการยุติธรรม</p> <p><u>บริการข้อมูลเพื่อการสืบค้น</u></p> <p>๑. บริการข้อมูลนิติบุคคลออนไลน์ (Bingo)</p> <p>๒. บริการข้อมูลออนไลน์ (NEWSCenter)</p>
เทคโนโลยีด้านบริหารและด้านอำนวยความสะดวก	<p>๑. เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ง. และเว็บไซต์เครือข่ายภาคประชาชน</p> <p>๒. ระบบเอกสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการงานในองค์กร</p> <p>๔. ระบบตอบรับโทรศัพท์อัตโนมัติ (IVR) และ Call Center</p> <p>๕. ระบบการประเมินความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖. ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไปของสำนักงาน ป.ป.ง. (Back office)</p>

รายงานคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงาน ปปง.

รายการ	รายละเอียด
	๗. ระบบสารสนเทศต้นแบบเพื่อการบริหารจัดการเงินกองทุน ปปง. ๘. ระบบอีเมล ๙. ระบบการจัดการความรู้ สำนักงาน ปปง. ๑๐. ระบบสื่อการเรียนการสอนเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระบบเครือข่ายและระบบสนับสนุนเพื่อการปฏิบัติงาน	๑. บริการอินเทอร์เน็ต ความเร็ว ๒๐๐/๘๐ Mbps ๒. ท่อร้อยสายใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เชื่อมโยงระหว่างสำนักงาน ปปง. และอาคารแอล บิลด์ดิ้ง ๓. ศูนย์สำรองข้อมูล ๔. ระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) ๕. ชุดตรวจพิสูจน์หลักฐานทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๖. ระบบป้องกันการดักฟังทางโทรศัพท์ ๗. ระบบเฝ้าติดตามและตรวจสอบตำแหน่งการเคลื่อนไหว
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑. เครื่องคอมพิวเตอร์มีใช้งานร้อยละ ๑๐๐ (อัตราส่วน ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง) ๒. เครื่องพิมพ์ มีใช้ทุกส่วนงาน ๓. คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต มีใช้ทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม
อาคารสถานที่	๑. ที่ดินที่ครอบครอง มีจำนวน ๒ แปลง (ที่ดินที่ตั้งสำนักงาน ปปง. เขตปทุมวัน และที่ดินที่เก็บทรัพย์สิน อำเภอบางกรวย จ.นนทบุรี) ๒. อาคารลานจอดรถยนต์สำหรับผู้มีติดต่อและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. จำนวน ๗ ชั้น ๓. อาคารสำนักงาน ปปง. ๑๒ ชั้น (เป็นอาคารของสำนักงาน ปปง.) ๔. อาคารแอล บิลด์ดิ้ง ชั้น ๒ - ๔ (เป็นอาคารเช่า) ๕. ห้องสำหรับสอบสวนโดยเฉพาะ จำนวน ๒ ห้อง ๖. ห้องรับเรื่องร้องเรียน ๗. ห้องให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ปปง. ๘. ห้องประชุมส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์สำหรับใช้ในห้องประชุม จำนวน ๔ ห้อง และห้องประชุมของแต่ละหน่วยงาน ๙. ห้องสมุดสำนักงาน ปปง. /ห้องออกกำลังกาย พร้อมอุปกรณ์ ๑ ห้อง

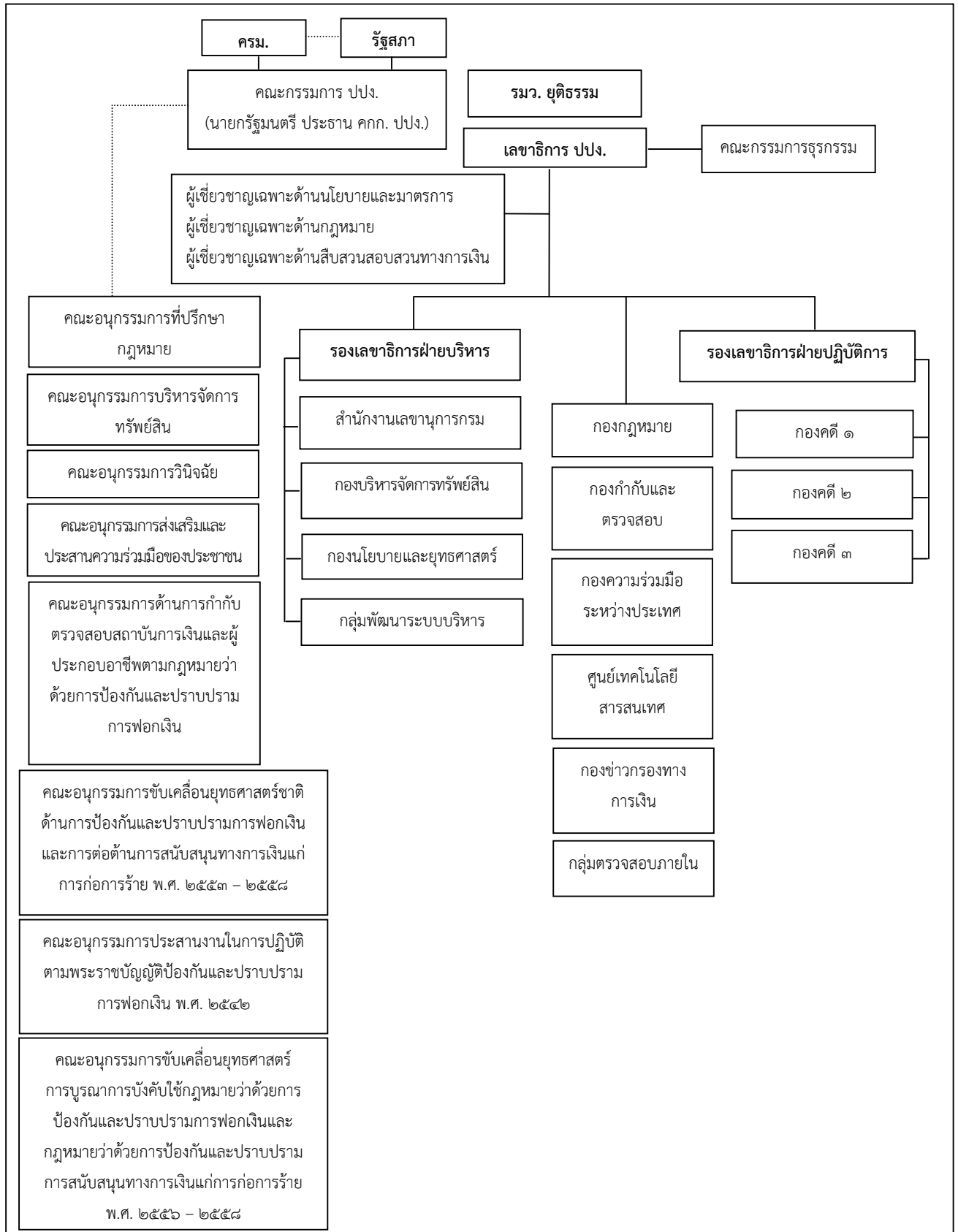
(๕) กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ

สำนักงาน ปปง. มีการดำเนินงานภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับที่สำคัญหลายฉบับ เนื่องจากเป็นหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย ซึ่งการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่จำเป็นต้องดำเนินการภายใต้กรอบของกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงออกตามความใน พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ กฎกระทรวงกำหนดให้ผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้ายตามมติของหรือประกาศภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติเป็นบุคคลที่ถูกกำหนด พ.ศ. ๒๕๕๖ กฎกระทรวงการพิจารณารายชื่อและการทบทวนรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดของสำนักงาน ปปง.และคณะกรรมการธุรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้น

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

(๖) โครงสร้างองค์การ

โครงสร้างและการกำกับดูแลของสำนักงาน ปปง. มีดังนี้



สำหรับการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เหนือขึ้นไปนั้น สำนักงาน ปปง. มีการรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ ได้แก่ การรายงานผลการปฏิบัติงานแก่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมในฐานะบังคับบัญชาสำนักงาน ปปง. เป็นประจำทุกเดือน การรายงานผลการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตามที่ตามทักท้วงที่กำหนดแก่ คณะกรรมการ ปปง. รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ เป็นต้น

**(๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสำนักงาน ปปง. แบ่งออกได้เป็น สื่อมวลชน ประชาชน ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน ดังนี้

กลุ่มผู้รับบริการ	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. ประชาชนผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องราวร้องทุกข์	- เรื่องที่แจ้งมามีการดำเนินการโดยเร็ว/สามารถบอกสถานะของการดำเนินการ - ข้อมูลที่แจ้งได้รับการปกปิดไม่มีผลกระทบต่อตัวผู้แจ้งได้รับการช่วยเหลือเร่งด่วน
๒. ประชาชนทั่วไป	- ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายบทบาทและภารกิจของสำนักงาน ปปง. - ได้รับความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของสำนักงาน ปปง.
๓. ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม	- สามารถนำแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม/หน่วยงานของรัฐ	- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย - สามารถนำความรู้ตามกฎหมายไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกฎหมาย	- มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมาย - มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - มีเครือข่ายความร่วมมือในการบูรณาการการปฏิบัติตามกฎหมายพอกเงิน
๖. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ	- เรื่องที่ได้รับรายงานได้มีการดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด - มีการปกปิดความลับ/การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของสำนักงาน ปปง.
๗. ผู้เข้าทรัพย์สิน /ผู้ซื้อทรัพย์สิน /ผู้รับทรัพย์สินคืน	- สภาพทรัพย์สินที่ดี /มีความโปร่งใสเป็นธรรม / ขั้นตอนรวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก - ราคายุติธรรม / การบริการที่ดี
๘. สื่อมวลชน	ความชัดเจนของข่าว ที่มีเนื้อหารายละเอียดครบถ้วน
กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวัง
๑. ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม	- ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน - ทำงานที่เป็นระบบ ลดขั้นตอน /เปิดโอกาสในการชี้แจงข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
๓. ผู้ถูกดำเนินการกับทรัพย์สินตามกฎหมาย	- ได้รับการดำเนินการด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย - มีผู้ดูแลรักษาสภาพทรัพย์สินให้คงเดิมและไม่เกิดความเสียหาย หรือถูกบุกรุก
๔. พนักงานอัยการ	- ความสมบูรณ์ของสำนวนและพยานหลักฐานที่ส่งให้พนักงานอัยการ
๕. พยาน	- ได้รับความสะดวก / ได้รับความคุ้มครองจากข้อมูลที่ให้ - ความเป็นประโยชน์ของข้อมูลที่ให้มา / สนับสนุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น - ได้รับความคุ้มครองในชีวิตและทรัพย์สิน
๖. พนักงานสอบสวน	- ความชัดเจนของกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติในการประสานงานกับ ปปง.
๗. หน่วยงานประสานข้อมูลและบังคับใช้กฎหมาย	- นำข้อมูลที่รับไปใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง / ไม่เปิดเผยข้อมูล - ได้รับการตอบกลับข้อมูลครบถ้วน รวดเร็วตามที่ร้องขอ ชัดเจน ถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะมีความคาดหวังในการให้บริการหรือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ที่แตกต่างกันตามลักษณะของการได้รับการประสานงานหรือการให้บริการในแต่ละกลุ่ม

(๘) ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือการส่งมอบงานต่อกัน

ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงาน ปปง. มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการหรือองค์กรต่าง ๆ ในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญหลายองค์การ ซึ่งมีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกัน ซึ่งในที่นี้จะขอยกตัวอย่างบางหน่วยงานที่มีการส่งมอบงานที่สำคัญต่อกัน ดังต่อไปนี้

ส่วนราชการ/ องค์กรที่เกี่ยวข้อง	บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงานร่วมกัน	ข้อกำหนดที่สำคัญใน การปฏิบัติงานร่วมกัน	แนวทางและวิธีการ สื่อสารระหว่างกัน
๑. ศาลยุติธรรม เช่น ศาลอาญา ศาลแพ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอยกหมายจับ หมายค้น/ปฏิบัติตามคำสั่งศาล</li> <li>- ออกหมายเพื่อขออนุญาตเข้าถึงข้อมูล</li> <li>- ขอคำพิพากษาถึงที่สุด/ประสานติดตามพยาน</li> <li>- ยื่นคำร้องเพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลที่ ถูกกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามระเบียบ/ กฎเกณฑ์ของศาล</li> <li>- ระเบียบงานสารบรรณ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อเป็นหนังสือ</li> <li>- ราชการ</li> <li>- ติดต่อทางโทรศัพท์</li> <li>- ติดต่อด้วยตนเอง</li> </ul>
๒. สำนักงานอัยการสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการยื่นคำร้องต่อศาล</li> <li>- ประสานข้อมูลคดี/ผู้ประสานงานในคดีระหว่างประเทศ</li> <li>- ส่งเรื่องให้อัยการยื่นคำร้องต่อศาลให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อเป็นหนังสือ</li> <li>- ราชการ</li> <li>- ติดต่อทางโทรศัพท์</li> <li>- ติดต่อด้วยตนเอง</li> </ul>
๓. กรมที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลกรรมสิทธิ์/ประเมินราคาที่ดิน</li> <li>- ประสานความร่วมมือในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อรวบรวมพยานหลักฐาน การรายงานธุรกรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ดำเนินการกับทรัพย์สินผู้กระทำความผิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อเป็นหนังสือ</li> <li>- ราชการ</li> <li>- ติดต่อทางโทรศัพท์</li> <li>- ติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
๔. ธนาคารพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรายงานข้อมูลธุรกรรม/ขอตรวจสอบธุรกรรมทางการเงิน</li> <li>- รับหรือส่งข้อมูลในการปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ประสานข้อมูลบุคคลผู้ถูกกำหนดตามประกาศของศาลและ UN</li> <li>- ส่งมอบเงินในธนาคารที่ศาลมีคำสั่งให้ตกเป็นของแผ่นดินเพื่อนำส่งกระทรวงการคลัง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อเป็นหนังสือ</li> <li>- ราชการ</li> <li>- ติดต่อทางโทรศัพท์</li> <li>- ติดต่อผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ติดต่อผ่านระบบ CDD Gateway</li> </ul>
๕. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอสำเนาสำนวนการสอบสวน/ขอทราบผลคดีอาญา/ร่วมปฏิบัติการปิดล้อมตรวจค้น / รายงานการสืบสวนเกี่ยวกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายฟอกเงิน</li> <li>- ประสานความร่วมมือเข้าร่วมปิดล้อมตรวจค้น /ขอข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรรม</li> <li>- ดำเนินการกับทรัพย์สินของผู้กระทำความผิดอาญาที่เป็นความผิดมูลฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในการดำเนินการตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อเป็นหนังสือ</li> <li>- ราชการ</li> <li>- ติดต่อทางโทรศัพท์</li> <li>- ข้อมูลทะเบียนประวัติอาชญากรรม</li> <li>- ติดต่อด้วยตนเอง</li> </ul>

โดยในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังกล่าว ได้มีการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ คือ ระบบรายงานการทำธุรกรรมแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับกรมที่ดิน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศประสานข้อมูลรายงานธุรกรรมเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกับกลุ่มธนาคาร

๒. สภาพการณ์ขององค์การ: สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(๙) สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ประเด็นการแข่งขัน	คู่แข่งชั้น	ผลการเปรียบเทียบกับคู่แข่งชั้น
<b>การแข่งขันภายนอกประเทศ</b>		
ด้านการเป็นหน่วยข่าวกรองทางการเงินของประเทศไทย	ประเทศมาเลเซีย	(+) ผลการวิเคราะห์เรื่องที่หน่วยข่าวกรองทางการเงินประเทศอื่นขอให้ดำเนินการประเทศไทย จำนวน ๙๔ เรื่อง สามารถตอบกลับได้ จำนวน ๙๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ประเทศมาเลเซีย จำนวน ๖๘ เรื่อง สามารถตอบกลับได้ ๕๐ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๕๓
<b>การแข่งขันภายในประเทศ</b>		
ด้านงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน	สำนักงานป.ป.ส.	(-) ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงานขายทอดตลาดทรัพย์สิน - ระเบียบคณะกรรมการ ปปง. ว่าด้วยการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทรัพย์สินไปดูแลและใช้ประโยชน์ การนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาด และการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการขายทอดตลาด จำนวน ๑ คณะ - ระเบียบคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินว่าด้วยการนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดหรือนำไปใช้ประโยชน์ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้มีคณะกรรมการขายทอดตลาดขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ การมีจำนวนคณะกรรมการขายทอดตลาดได้หลายคณะจะสามารถทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีความรวดเร็ว รวมทั้งสามารถดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินได้เพิ่มมากขึ้น
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านขายทอดตลาดทรัพย์สิน	- กรมบังคับคดี - กรมการขนส่งทางบก	(-) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กรมบังคับคดี มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการประมวลทรัพย์สิน - กรมการขนส่งทางบก มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการประมวลเลขทะเบียนรถสวย - สำนักงาน ปปง. ยังไม่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการประมวลขายทอดตลาดทรัพย์สิน
การบริหารทรัพย์สิน - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ประกอบการบริหารจัดการทรัพย์สิน	กรมธนารักษ์	(-) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - กรมธนารักษ์มีการนำระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูลเชิงพื้นที่ ซึ่งเป็นการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ให้เป็นข้อมูลดิจิทัล ซึ่งเรียกว่า SMART GIS TD เพื่อใช้ในการสำรวจ วางแผนบริหารจัดการที่ราชพัสดุและการประเมินราคาทรัพย์สินแบบบูรณาการครบวงจร ทำให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - สำนักงาน ปปง. ยังไม่มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน



**(๑๐) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน**

จากผลการประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลของ FATF ที่ประเมินประเทศไทย และจากการปรับปรุงมาตรฐานสากลใหม่ ส่งผลทำให้สำนักงาน ปปง. ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ซึ่งจากผลการประเมินดังกล่าวส่งผลให้ผู้บริหารระดับประเทศ รัฐบาล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องหันมาให้ความสำคัญส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินมากยิ่งขึ้น ทำให้การดำเนินการตามมาตรฐานสากลดังกล่าวเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

**(๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ**

สำหรับแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบในการเปรียบเทียบสภาพการแข่งขันภายนอกประเทศ สำนักงาน ปปง. อ้างอิงจากรายงานประจำปีของแต่ละประเทศที่เสนอต่อ APG Annual Meeting 2013 และแหล่งอ้างอิงข้อมูลเชิงเปรียบเทียบภายในประเทศ อ้างอิงจากรายงานวิจัยโครงการวิจัยพัฒนากระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สิน (ปี พ.ศ. ๒๕๕๗) และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

**ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์**

**(๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์**

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ มีดังต่อไปนี้

ความท้าทาย	ประเด็นความท้าทาย	ประเด็นความได้เปรียบ
ด้านพันธกิจ	การปฏิบัติงานตามพันธกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และได้รับการยอมรับจากภาคประชาชน เอกชน และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ	การปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากล ทำให้สามารถกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานขององค์กร หรือการกำหนดพันธกิจมีความชัดเจนและมีแนวทางการดำเนินงานในอนาคตอย่างมีทิศทาง
ด้านปฏิบัติการ	การดำเนินการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	- มีระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย และเป็นระบบเฉพาะทาง เช่น ระบบ AERS เป็นต้น - มีกองทุนป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินซึ่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานมากขึ้น
ด้านทรัพยากรบุคคล	การพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น	- บุคลากรส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับสูง มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย - เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีอายุน้อยในกลุ่ม Generation Y ที่มีทักษะและความพร้อมในด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวคิด ความรู้ บุคลิกภาพที่สนับสนุนต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

### (๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

สำนักงาน ปปง. มีแนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของสำนักงาน ปปง. เพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ ดังนี้

๑. การใช้หลักบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ และกระบวนการบริหารงานตามวงจร Deming Circle หรือกระบวนการ PDCA ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ที่อิงหลักการของ BSC (Balanced Scorecard) เช่น แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน ปปง. ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙) แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๑) และแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ใช้เครื่องมือ PMQA ปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ได้แก่

- ดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงผลการดำเนินงาน

- การถ่ายทอดเป้าหมายองค์กรลงสู่ระดับบุคคล โดยจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์จากแผนยุทธศาสตร์ถ่ายทอดมาเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และระดับบุคคล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๓. มีการปรับปรุงประสิทธิภาพผลการดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่องโดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุมภายใน (Internal Control) เป็นต้น

## ส่วนที่ ๒ การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ส่วนที่ ๒ - ๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่องตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน  
(หมวด ๑, ๓ - ๕)

## หมวด ๑ การนำองค์การ

## ๑.๑ การนำองค์การ

## ก. การกำหนดทิศทางขององค์การ

สำนักงาน ปปง. เป็นหน่วยงานหลักด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน มุ่งเน้นการตัดวงจรอาชญากรรม ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินกับผู้กระทำความผิดมูลฐาน รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จากภารกิจที่สำคัญดังกล่าว ผู้บริหารจึงมีความตระหนัก ให้มีความสำคัญ และมีส่วนร่วมกับการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์การทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับแผนหรือนโยบายระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปปง. เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายการบริหารราชการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม เป็นต้น โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เป็นองค์กรหลักในการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินที่มีประสิทธิภาพเพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล” ทั้งนี้ การทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี จะมีการนำข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น ความคาดหวังของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลทั้งด้านปัจจัยภายในและภายนอก มาวิเคราะห์ SWOT Analysis แล้วนำผลที่ได้ไปใช้ประกอบการจัดทำยุทธศาสตร์

หลังจากที่มีการกำหนดทิศทางองค์การอย่างชัดเจนแล้ว ผู้บริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการถ่ายทอดทิศทางองค์การและแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดประชุมชี้แจงภายในส่วนราชการโดยผู้บริหาร การจัดสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการนำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ นอกจากนี้ ผู้บริหารยังได้กำหนดให้มีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างช่องทางในการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เสียงตามสาย ป้ายประกาศ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือเวียน เว็บไซต์สำนักงาน ปปง. เป็นต้น โดยหลังจากที่ได้มีการถ่ายทอดทิศทางองค์การในช่องทางต่าง ๆ แล้ว สำนักงาน ปปง. จะมีการประเมินผลการรับรู้ทิศทางขององค์การโดยการจัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางขององค์การ แล้วนำเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบและนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงวิธีการกำหนดทิศทางองค์การ วิธีการหรือช่องทางในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## ข. การกำกับดูแลตนเองที่ดี

สำนักงาน ปปง. มีการบริหารราชการภายใต้กฎหมายหลายฉบับ อาทิเช่น กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ได้แก่ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดให้เป็นความผิดมูลฐานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เป็นต้น โดยสำนักงาน ปปง. ได้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้กฎหมายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ เลขาธิการ ปปง. ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการสูงสุดได้มีการมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทนในภารกิจต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยจะมีการกำกับ ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ

นอกจากนี้ ในการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ยังมีหน่วยงานในการตรวจสอบ กำกับดูแลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการวางระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี

## ค. การทบทวนผลการดำเนินการ

ด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน สำนักงาน ปปง. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป โดยการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวจะมีการดำเนินการติดตามและประเมินผล พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือนสำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นรายไตรมาสสำหรับแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี ซึ่งจะกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำหนดนโยบายฯ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ และนอกจากนี้ ผู้บริหารกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อถ่ายทอดนโยบายการปฏิบัติงาน รับฟังปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและแก้ไขปัญหอย่างทันทั่วถึง

## ๑.๒ ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม

### ก. การดำเนินงานภายใต้ธรรมาภิบาล

สำนักงาน ปปง. ปฏิบัติราชการภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยเลขาธิการ ปปง. ได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการของสำนักงาน ปปง. โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ คือนโยบายเร่งด่วนเพื่อรองรับการตรวจประเมินการปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้าน AML/CFT และนโยบายทั่วไปที่ต้องดำเนินการเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ประเทศ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย และแผนแม่บทการบริหารงานยุติธรรมแห่งชาติ ซึ่งยึดหลักธรรมาภิบาล ๖ ประการ ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักความคุ้มค่า และหลักคุณธรรม และนอกจากนี้ยังได้กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านองค์กร และด้านผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งมีการกำหนดแผนงาน กิจกรรมรองรับ รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. ยังได้กำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

## ข. ความรับผิดชอบต่อสังคม

สำนักงาน ปปง. เป็นหน่วยงานหลักในการบังคับใช้กฎหมาย ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินกับผู้กระทำความผิดมูลฐาน ซึ่งในการดำเนินงานดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อทางลบกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนั้น สำนักงาน ปปง. จึงได้มีนโยบายการปฏิบัติที่ให้ความสำคัญต่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ความโปร่งใสและป้องกันและปราบปรามการทุจริตภายในองค์กรอย่างจริงจัง เพื่อให้สำนักงาน ปปง. มีภาพลักษณ์ที่ดี ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้กำหนดแนวทางวิธีการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้น โดยกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ จัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รวมถึงการเปิดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับคำสั่งการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของคณะกรรมการธุรกรรม (คำสั่ง ย.) ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. ([www.amlo.go.th](http://www.amlo.go.th)) เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดทรัพย์สิน ไม่ถูกหลอกลวงให้ซื้อทรัพย์สินที่ถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สิน

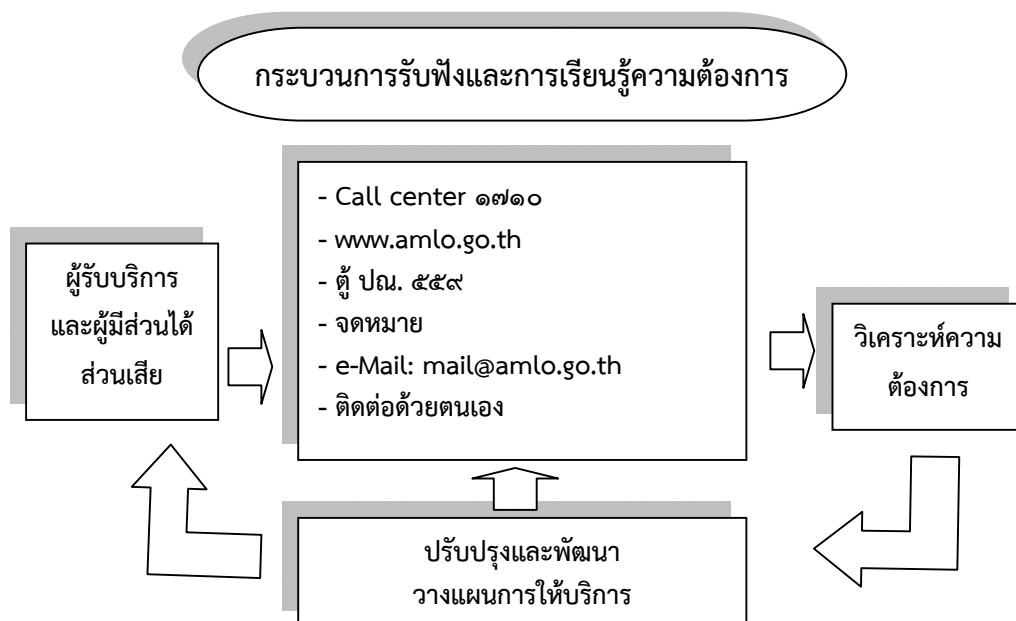
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงาน ปปง. ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะมีการทบทวนเพื่อวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งปัจจุบันกลุ่มผู้รับบริการของสำนักงาน ปปง. มีทั้งหมดจำนวน ๗ กลุ่ม ได้แก่ (๑) สื่อมวลชน (๒) ประชาชนผู้แจ้งเบาะแส/เรื่องราวร้องทุกข์ (๓) ประชาชนทั่วไป (๔) ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม (๕) หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามกฎหมาย (๖) หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ และภาคเอกชน (๗) ผู้เช่าทรัพย์สิน/ผู้ซื้อทรัพย์สิน/ผู้รับทรัพย์สินคืน และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๗ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้มีหน้าที่รายงานการทำธุรกรรม (๒) หน่วยงานของรัฐ (๓) ผู้ถูกดำเนินการกับทรัพย์สิน (๔) พนักงานอัยการ (๕) พยาน (๖) พนักงานสอบสวน (๗) หน่วยงานประสานข้อมูลและบังคับใช้กฎหมาย และเมื่อมีการจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว ได้นำข้อมูลไปใช้ประกอบการกำหนดช่องทางการสื่อสาร การรับฟังและการเรียนรู้ความต้องการ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการตามความเหมาะสมของแต่ละกลุ่มต่อไป

ด้านการรับฟังและเรียนรู้ข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักงาน ปปง. มีกระบวนการในการทบทวนช่องทางการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดช่องทางการรับฟังและการเรียนรู้ความต้องการอย่างชัดเจนให้มีความเหมาะสมและครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยออกแบบกระบวนการให้สามารถรวบรวมข้อมูลที่มีความสำคัญ จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการ การแจ้งเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส ในแต่ละช่องทางอย่างเป็นระบบ แล้วนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการกำหนดวิธีการแนวทางเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

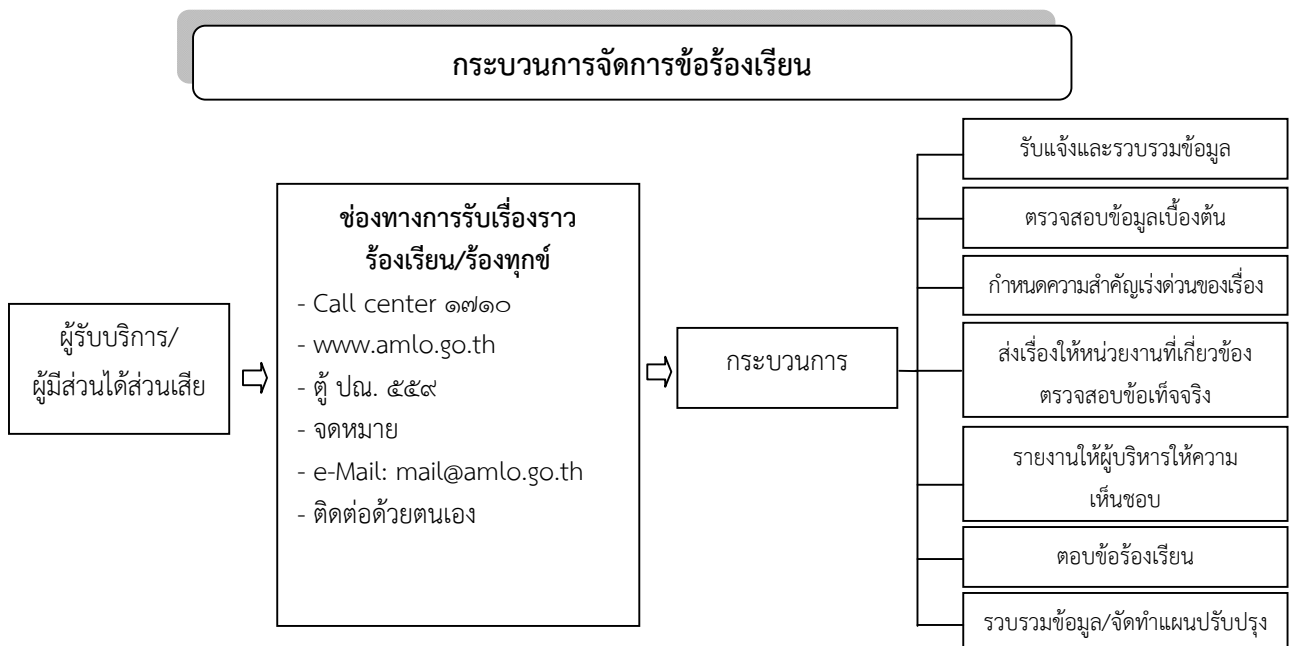


สำนักงาน ปปง. ได้มีการทบทวนและปรับปรุงช่องทางการติดต่อสื่อสารและการให้บริการ โดยจะนำข้อมูลผลลัพธ์จากการให้บริการ การรับฟังและเรียนรู้ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการ โดยจากเดิมที่ใช้ช่องทางในการติดต่อทางโทรศัพท์ ตามปกติในการแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน หรือการรับเรื่องราวร้องเรียนต่าง ๆ สำนักงาน ปปง. ได้มีการพัฒนาเป็นระบบ Call Center ๑๗๑๐ ที่ให้บริการเพิ่มขึ้น เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ จัดตั้งศูนย์รับข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแส โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและมีขั้นตอนการรับเรื่องราวร้องเรียนที่ชัดเจน ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับข้อร้องเรียนจะต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน และส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ๓.๒ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ก. การจัดการข้อร้องเรียน

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ หรือแจ้งเบาะแสการกระทำความผิดให้กับสำนักงาน ปปง. ได้ จำนวน ๖ ช่องทาง โดยจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นและส่งเรื่องร้องเรียนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบอย่างละเอียดต่อไป เมื่อดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วก็จะแจ้งผลการตอบกลับไปยังผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจะมีการจัดเก็บข้อมูลสถิติไว้สำหรับเป็นฐานข้อมูลของสำนักงาน ปปง. นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. จะมีการประมวลเรื่องร้องเรียน เรื่องราวร้องทุกข์ทั้งหมดแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาและรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบเพื่อปรับปรุงคุณภาพการให้บริการหรือการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การรับเรื่องราวร้องทุกข์กรณีมีผู้แอบอ้างเป็นเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. หลอกให้โอนเงินเป็นจำนวนมาก ผ่านช่องทางสายด่วน ๑๗๑๐ สำนักงาน ปปง. ก็ได้มีการเร่งดำเนินการติดตามช่วยเหลือ และประชาสัมพันธ์ให้ความรู้กับประชาชนเพื่อไม่ให้ถูกหลอกผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น



### ข. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงาน ปปง. มีการดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดกิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ เช่น การจัดนิทรรศการ การประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ การประชาสัมพันธ์ความเข้าใจแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. การประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ ทุกช่องทาง เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ เว็บไซต์ ข้อความวีดิโอ ใบบลิ้ว แผ่นพับ โปสเตอร์ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการทราบอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ เหล่านี้มาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. ยังจัดทำแผนการส่งเสริมและประสานความร่วมมือภาคประชาชน โดยกำหนดกิจกรรมการดำเนินการในหลายรูปแบบเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ค. การวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงาน ปปง. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของสำนักงาน ปปง. ครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูล ด้วยแบบสอบถามความคิดเห็น เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักงาน ปปง. แล้วนำข้อมูลดังกล่าวมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น



## หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญในการบริหารองค์การของสำนักงาน ปปง. ทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติ โดยทุกหน่วยงานและทุกระดับจะวัด วิเคราะห์ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผ่านตัวชี้วัดที่กำหนด โดยเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเป็นสิ่งที่ช่วยส่งเสริม สนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๔.๑ การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ

#### ก. การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินการ

สำนักงาน ปปง. ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของบุคลากรทุกระดับ โดยมีการพัฒนาการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนภารกิจการปฏิบัติงานประจำวันของบุคลากร ในทุกระดับการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้สำนักงาน ปปง. มีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง และทันสมัยอันเกิดจากการปฏิบัติงาน ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบอัตโนมัติ (Automation) และการปฏิบัติงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ปปง. สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับ ข้อมูลสำหรับผู้บริหารเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ การวางแผน หรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน นโยบายรัฐบาล เช่น นโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (Digital Economy) หรือแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุผล โดยปัจจุบันสำนักงาน ปปง. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลที่รองรับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ในระดับชาติ ระดับหน่วยงาน หรือตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่ครอบคลุมการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินการของสำนักงาน ปปง. ในทุกมิติ อาทิ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการสืบสวนสอบสวน เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์และการจัดการข้อมูลคดี (AMLO Case Analytical Management System: AMCAMS) ระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมและติดตามทรัพย์สิน (AMLO Consolidated Asset Tracking System: AMCATs) ระบบการส่งรายการธุรกรรมทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (AERS) ระบบสารสนเทศเพื่อการรองรับการรายงานธุรกรรมของสถาบันการเงินและผู้ประกอบอาชีพ (ERS) ระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นข้อมูลอย่างเต็มรูปแบบ (Smart Search) และระบบเทคโนโลยีด้านบริหารและด้านอำนวยการ เช่น ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารทั่วไปของสำนักงาน ปปง. (Back Office) เป็นต้น นอกจากนี้ ในปัจจุบัน สำนักงาน ปปง. ยังได้ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสถิติและระบบการติดตามประเมินผลเพื่อบริหารจัดการ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัด และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับตั้งแต่ระดับผู้ปฏิบัติงาน จนถึงระดับผู้บริหาร ทั้งที่เป็นการทำงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ ทำให้การวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินการมีความถูกต้อง แม่นยำ และสามารถนำข้อมูลที่ได้นำไปปรับปรุงผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุด

การบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. จะมีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. ในด้านต่าง ๆ ทั้งปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสำนักงาน ปปง. ทั้งปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน โดยมีการคัดเลือกข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญมาวิเคราะห์ตั้งแต่การกำหนดยุทธศาสตร์ การวางแผน การตัดสินใจ กระบวนการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างนวัตกรรมในการทำงานและการให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. บรรลุวิสัยทัศน์และ

พันธกิจที่กำหนดไว้ รวมทั้ง บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจะดำเนินการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์จากความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหาร รวมทั้ง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงาน ปปง. สามารถพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้นมา รองรับได้ตรงตามความต้องการในการใช้งานอย่างแท้จริง รวมทั้ง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถรองรับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข. การปรับปรุงผลการดำเนินการ

ด้านการปรับปรุงผลการดำเนินการ สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินการ ทั้งในระดับองค์กร และระดับบุคคล โดยในส่วนของกลไกในการขับเคลื่อนเชิงนโยบายได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และผู้บริหารของสำนักงาน ปปง. เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนด วิสัยทัศน์ นโยบายและการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน ปปง. การพิจารณาความเหมาะสมของการจัดหาและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การกำกับติดตาม และประเมินผล แผนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้ง กลไกในการขับเคลื่อนระดับผู้ปฏิบัติงาน โดยแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ซึ่งผู้ทำงานแต่งตั้งจากผู้แทนของทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. โดยมีหน้าที่เสนอแนะนโยบายหรือแนวทางบริหารจัดการปฏิบัติงานด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดวิธีปฏิบัติหรือข้อเสนอแนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ วิเคราะห์และประมวลปัญหาการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ดังกล่าว ทำงานอย่างสอดคล้องประสานร่วมกันทั้งในระดับนโยบาย และระดับผู้ปฏิบัติงาน ทำให้การกำหนดแผน การแก้ไขปัญหา หรือการปรับปรุงผลการดำเนินการของสำนักงาน ปปง. เป็นไปด้วยความรวดเร็ว รองรับการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์ ณ ปัจจุบันได้อย่างทันที่ สอดรับกับการวัดและวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้วยข้อมูล และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔.๒ การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้

##### ก. ความพร้อมใช้งานของข้อมูลและสารสนเทศ

ข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. มีความพร้อมใช้งาน โดยมีการกำหนดนโยบายในเข้าถึงและการใช้งานข้อมูลที่อยู่ในระบบสารสนเทศ ใน ๓ ลักษณะ คือ การรักษาความลับ (Confidential) การคงสภาพ (Integrity) และความพร้อมในการใช้งาน (Availability) โดยมีระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้การขับเคลื่อนของคณะทำงาน ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ปปง. และคณะทำงาน หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและประสานการดำเนินงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกข้อมูลและสารสนเทศ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ แผนปฏิบัติราชการ ความเชื่อมโยงกับคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และนโยบายของรัฐบาล รวมทั้ง มีการกำหนดตัวชี้วัด และมีผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลที่ชัดเจน มีการถ่ายทอด ตัวชี้วัดลงสู่ระดับกอง/ศูนย์/กลุ่ม และระดับบุคคล มีสารสนเทศ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ ที่ช่วยในการสื่อสารได้อย่างรวดเร็วและครอบคลุม เช่น การใช้เว็บไซต์ หรือในส่วนของ Intranet ในการเผยแพร่และแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสารรายงานการประชุม ข้อเสนอแนะ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีการใช้ e-Mail และ สื่อสังคม

ออนไลน์ (Social Media) สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ สำหรับประเด็นร้อนและสถานการณ์เร่งด่วนจะใช้ระบบเสียงตามสาย จะทำให้การสื่อสารได้ชัดเจนและรวดเร็ว เพื่อบริหารจัดการได้อย่างรวดเร็วในสถานการณ์ต่างๆ ทำให้ผู้บริหารได้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจากทุกหน่วยงาน ทำให้สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหา มอบนโยบายและสั่งการได้อย่างทันเหตุการณ์ สามารถควบคุมสถานการณ์การวิกฤติต่าง ๆ ได้อย่างทันทั่วทั้ง

รวมทั้ง มีการกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศที่บุคลากรภายในสำนักงาน ปปง. ต้องถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของศูนย์ข้อมูล (Data Center) และศูนย์สำรองข้อมูล (DR Site) มีระบบควบคุมและระบบรักษาความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศ Hardware และ Software มีความมั่นคงปลอดภัย มีความพร้อมใช้งาน สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องนั้น สำนักงาน ปปง. มีระบบป้องกันเพลิงไหม้ มีระบบป้องกันการเข้า-ออกห้องควบคุม นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. ยังได้บำรุงรักษา/เฝ้าระวัง/ตรวจสอบ/ปรับปรุงฐานข้อมูลที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปปง. มีความพร้อมใช้ และดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้มีการ Update ฐานข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเป็นระยะ ทำให้เชื่อถือได้ว่าระบบจัดการข้อมูลและสารสนเทศพร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับสารสนเทศมีความทันสมัย เหมาะสม มีความปลอดภัย และมีคุณภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

## ข. การจัดการความรู้

สำนักงาน ปปง. มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรได้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร โดยการจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปี กำหนดกิจกรรมเป้าหมายในการดำเนินการตามแผน ซึ่งมีคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. ซึ่งมีองค์ประกอบเป็นผู้บริหารระดับต่าง ๆ ของสำนักงาน ปปง. ร่วมเป็นคณะกรรมการ ทำหน้าที่ในการให้นโยบาย แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กำกับ ติดตามผลและให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ และมีคณะทำงานการจัดการความรู้ (KM Team) ทำหน้าที่รวบรวมองค์ความรู้และกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร

การจัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ของสำนักงาน ปปง. จะมีการทบทวนและพิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยในแผนการจัดการความรู้จะมีรายละเอียดกิจกรรมการจัดการความรู้ต่าง ๆ ตามขั้นตอนครอบคลุมทั้ง ๗ ขั้นตอน มาบูรณาการร่วมกับกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ๖ องค์ประกอบ รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยเพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้อย่างจริงจังและสมควรเป็นแบบอย่าง โดยกิจกรรมที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงาน ปปง. ได้แก่ การจัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการกิจกรรม KM DAY การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน KM Web board การสอนงาน เป็นต้น ทั้งนี้ เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้แล้วเสร็จ สำนักงาน ปปง. จะมีการประเมินผลความสำเร็จและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงาน ปปง. เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

## หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร สำนักงาน ปปง. ได้มีการวางระบบงาน ระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ เพื่อให้บุคลากรได้มีการพัฒนาตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจ เป้าหมายขององค์การ มีการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ และสร้างความผาสุกให้เกิดขึ้นภายในองค์การ

### ๕.๑ การสร้างบรรยากาศการทำงาน ความผาสุกและความพึงพอใจแก่บุคลากร เพื่อก่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร

#### ก. การจัดการด้านความผาสุก

สำนักงาน ปปง. ได้มีการจัดโครงสร้างและระบบการทำงานของบุคลากร โดยกำหนด Job Description ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบทุกตำแหน่งงาน ทำงานตามความรับผิดชอบให้บรรลุเป้าหมาย โดยในการจัดระบบงาน ได้มีการศึกษากรอบอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ปัจจุบัน ประชุมผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนอัตราค่าจ้างข้าราชการ การแบ่งงานภายในให้รองรับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงาน และการส่งเสริมความผาสุกให้เกิดขึ้นภายในองค์กร สำนักงาน ปปง. ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาความผาสุกและความพึงพอใจของข้าราชการและพนักงานราชการสำนักงาน ปปง. โดยได้มีการวิเคราะห์และกำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุข ความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์การ โดยการใช้แบบประเมินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Management Quality Award: PMQA) เป็นปัจจัยในการจัดทำแผนพัฒนาความผาสุกและความพึงพอใจของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานราชการสำนักงาน ปปง. และแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาความผาสุกฯ กำหนดกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การจัดให้มีโครงการสัมมนา ปปง. ประจำปี การจัดกิจกรรมบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชน การจัดให้มีห้องกิจกรรมทางพิธีการทางศาสนา อาทิ ทำบุญตักบาตร ถวายพระพรทาน การจัดให้มีห้องออกกำลังกายและอุปกรณ์ออกกำลังกายอย่างเพียงพอ การตรวจสอบสุขภาพบุคลากรสำนักงาน ปปง. การตรวจสอบความปลอดภัยด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานอาชีวอนามัย รวมถึงการส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ การจัดทำแผนการสร้างความก้าวหน้าในสายงาน พร้อมทั้งชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรได้รับทราบเป็นต้น และเมื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดังกล่าวแล้วเสร็จ ได้จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานด้านการสร้างความผาสุกให้เกิดขึ้นกับองค์การต่อไป

## ข. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ปปง. มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทน (Performance Management) ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. เพื่อนำมาบริหารค่าตอบแทน (การเลื่อนเงินเดือน/การให้รางวัล) โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงาน ปปง. พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แจ้งเวียนให้ข้าราชการทราบ และจัดประชุมชี้แจงให้ข้าราชการทราบ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นที่ยอมรับร่วมกันในการใช้สำหรับการประเมินในรอบการประเมินนั้น ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ปปง. เพื่อพิจารณาเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำนักงาน ปปง. ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปทุกระดับก่อนนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน เหมาะสมกับลักษณะงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ โดยเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ซึ่งผู้ประเมินแต่ละระดับต้องติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน

ในส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนน ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม จะประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน สมรรถนะหรือพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และองค์ประกอบอื่น โดยส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลจะคำนวณกรอบวงเงิน ๓% ของเงินเดือนข้าราชการสำหรับการเลื่อนเงินเดือน เพื่อจัดสรรให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม นำคะแนนผลการประเมินมาพิจารณาร่วมกับวงเงินเลื่อนเงินเดือน และส่งผลการพิจารณาให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป และนำเข้าคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับภาพรวมของผลการประเมินทั้งหมดต่อเลขาธิการ ปปง. และแจ้งผลการประเมินรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงชื่อรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วจึงออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่นและดีมาก เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้กับข้าราชการเป็นรายบุคคลได้รับทราบต่อไป

## ๕.๒ การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ

สำนักงาน ปปง. ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุพันธกิจและเป้าหมายขององค์กร ในเริ่มต้นได้จัดทำคู่มือกำหนดสมรรถนะ (Competency – Based Manual) ของสำนักงาน ปปง. ขึ้น เพื่อให้ได้มาซึ่งรายการสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการสำนักงาน ปปง. และนำไปใช้ประโยชน์ในกระบวนการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ได้แก่ การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ โดยได้กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. จะพิจารณาความสอดคล้องตามภารกิจสำคัญของสำนักงาน ปปง. ที่ปรากฏตามแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นสำคัญ อันจะเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ปปง. มีความรู้ ความสามารถที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจต่อไป นอกจากนี้ ยังนำไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ประจำปีงบประมาณ สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ปปง. ในระดับรายบุคคล ทั้งการฝึกอบรมภายในและการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมภายนอก เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. มีความรู้ ความสามารถและมี

---

ภาวะผู้นำ รองรับการเติบโตก้าวหน้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ตามแผนการสร้างความสำเร็จในสายอาชีพ (Career Path) และแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ที่จัดทำขึ้นต่อไป

นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. ยังให้ความสำคัญกับระบบการประเมินคุณภาพของการฝึกอบรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสำนักงาน ปปง. ขึ้น เพื่อใช้ในการควบคุมคุณภาพและความคุ้มค่า และประเมินประสิทธิผลของโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม ที่หน่วยงานภายในสำนักงาน ปปง. จัดขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ซึ่งได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน และมีการทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อบทบาทภารกิจของสำนักงาน ปปง. และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

## หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

## ๖.๑ การออกแบบกระบวนการ

สำนักงาน ปปง. มีการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน โดยนำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ มาพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า รวมถึงการนำรายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อให้ตอบสนองกับความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มดังกล่าว โดยปัจจัยที่นำมาใช้ประกอบการออกแบบกระบวนการ ได้แก่ องค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพประสิทธิผลที่เกิดขึ้น ซึ่งมีการกำหนดกระบวนการสร้างคุณค่า จำนวน ๔ กระบวนการ ได้แก่ (๑) กระบวนการยึดหรือยึดทรัพย์สิน (๒) กระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สิน (๓) กระบวนการดำเนินนโยบายและมาตรการ และ (๔) กระบวนการเผยแพร่ความรู้และการสร้างเครือข่าย และกระบวนการสนับสนุน จำนวน ๖ กระบวนการ ได้แก่ (๑) กระบวนการการงบประมาณ (๒) กระบวนการการเงินและการบัญชี (๓) กระบวนการด้านบุคลากร (๔) กระบวนการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๕) กระบวนการบริหารงานทั่วไป และ (๖) กระบวนการด้านกฎหมาย

ด้านการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ ตัวชี้วัดกระบวนการและการออกแบบกระบวนการ สำนักงาน ปปง. มีการนำข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมายจากลักษณะสำคัญขององค์การ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทคโนโลยีสารสนเทศมาวิเคราะห์บทวนข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. ยังได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำทุกกอง/ศูนย์/กลุ่ม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้นำไปใช้ประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกระบวนการและมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวได้มีการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับกระบวนการ กฎหมายระเบียบต่าง ๆ ที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงไปอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

สำหรับการจัดทำแผนสำรองฉุกเฉินเพื่อป้องกันและกระทบในกรณีที่เกิดภาวะฉุกเฉินนั้น สำนักงาน ปปง. ได้มีการจัดทำแผนสำคัญๆ เพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าว อาทิเช่น บริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจำกัด ป้องกันหรือลดการเกิดความเสียหายในรูปแบบต่างๆ โดยมีแนวทาง/มาตรการที่จะป้องกันความเสียหาย และมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Back up) ซึ่งเมื่อเกิดความเสียหาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศสามารถฟื้นฟูระบบสารสนเทศ และกู้คืนข้อมูลจากความเสียหายได้ (Recovery) โดยแผนดังกล่าวช่วยแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศ และนอกจากนี้ ยังจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan) เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ลดความเสียหายที่จะอาจเกิดแก่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที โดยสำนักงาน ปปง. ได้มีการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติ ในการดูแลรักษาระบบ ความปลอดภัยของฐานข้อมูล และระบบสารสนเทศของสำนักงาน ปปง.

---

## ๖.๒ การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบผลลัพธ์จากตัวชี้วัดผลกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้เจ้าของกระบวนการเป็นผู้รายงานผลตัวชี้วัดตามระยะเวลาที่กำหนด มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลและรายงานผู้บริหารเพื่อทราบ และนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเมื่อดำเนินการไประยะเวลาหนึ่งสำนักงาน ปปง. จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุน โดยนำแนวทางการประเมินทางวิชาการ ประกอบข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปัญหาอุปสรรคมาประกอบการพิจารณาดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการต่อไป

ด้านการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของกระบวนการงานสร้างคุณค่าและกระบวนการสนับสนุนทุกกระบวนการ สำนักงาน ปปง. จะจัดทำ Work flow และมาตรฐานคุณภาพของงาน โดยได้มีการแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. ได้รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งมีการติดตามผล เพื่อนำมาปรับปรุงขั้นตอน การปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

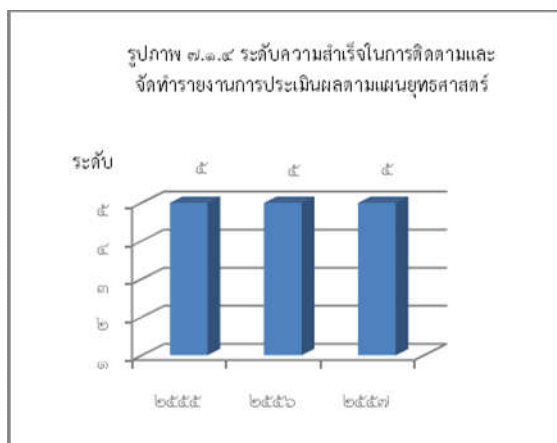
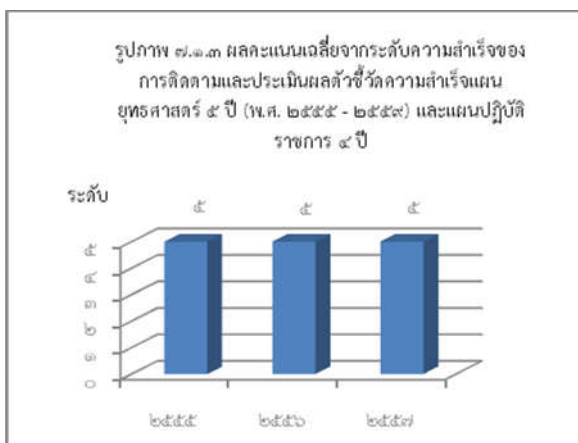
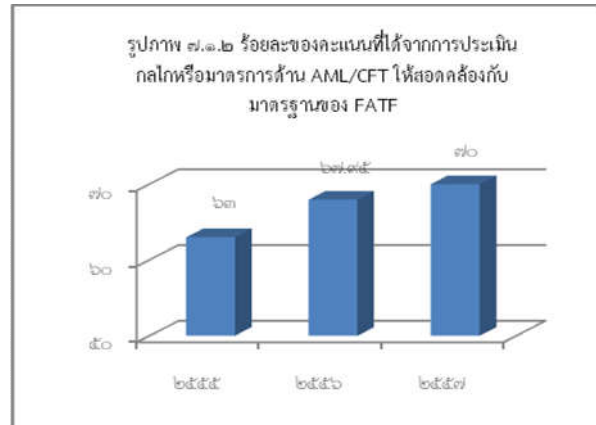
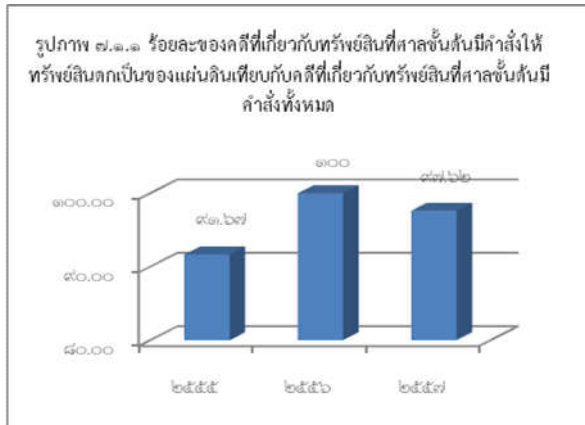
นอกจากนี้ สำนักงาน ปปง. ยังได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปปง. โดยได้มีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจหน้าที่ตามกฎหมายและโครงสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป



### ส่วนที่ ๓ ผลลัพธ์การดำเนินการ

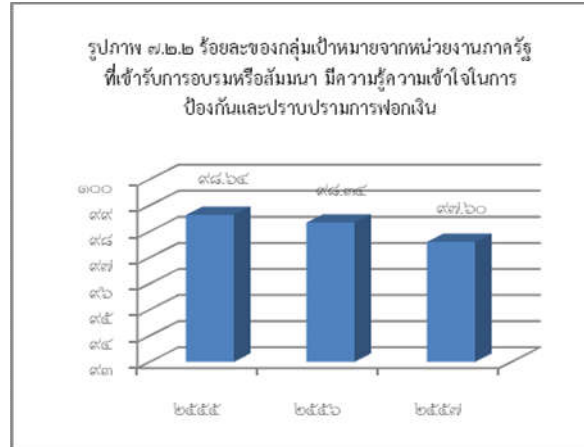
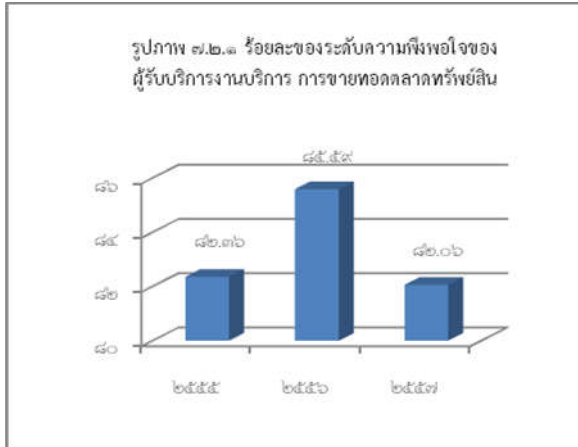
#### ๗.๑ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ สำนักงาน ปปง. สามารถดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับบรรลุ ประสิทธิภาพตามพันธกิจที่สำคัญ ได้แก่ ร้อยละของคดีที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ศาลชั้นต้นมีคำสั่งให้ ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเทียบกับคดีที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่ศาลชั้นต้นมีคำสั่งทั้งหมด และร้อยละของคะแนนที่ได้จากการประเมิน กลไกหรือมาตรการด้าน AML/CFT ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และด้านประสิทธิผล สำนักงาน ปปง. มีผลสัมฤทธิ์ในตัวชี้วัดผลคะแนนเฉลี่ยจากระดับความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลตัวชี้วัด ความสำเร็จแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) และแผนปฏิบัติการ ๔ ปี และระดับความสำเร็จในการติดตามและจัดทำรายงานการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ ดังแสดงในรูปภาพที่ ๗.๑.๑ ๗.๑.๒ ๗.๑.๓ และ ๗.๑.๔



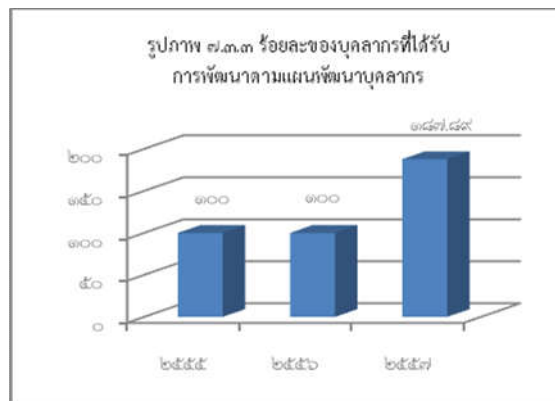
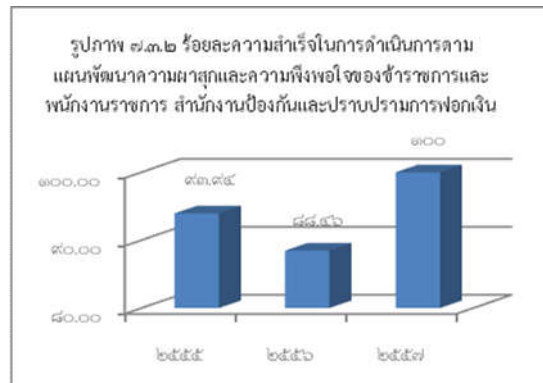
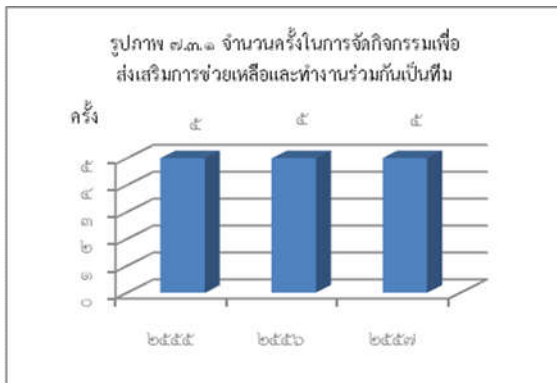
**๗.๒ ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

สำนักงาน ปปง. มีความตระหนักและให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยได้มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีผลสัมฤทธิ์ดังแสดงในรูปภาพที่ ๗.๒.๑ และ ๗.๒.๒



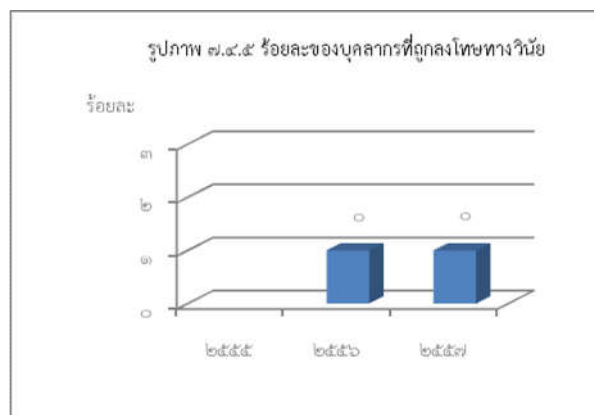
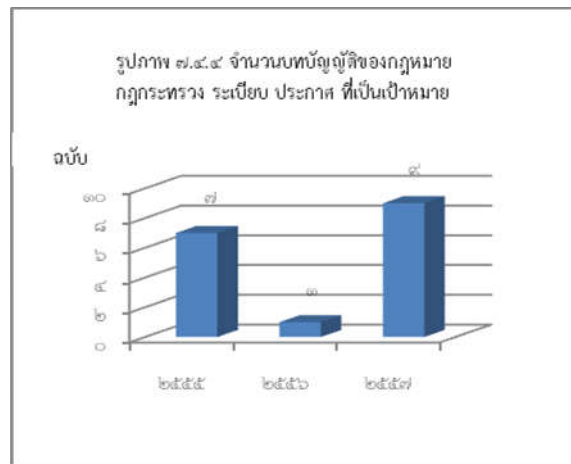
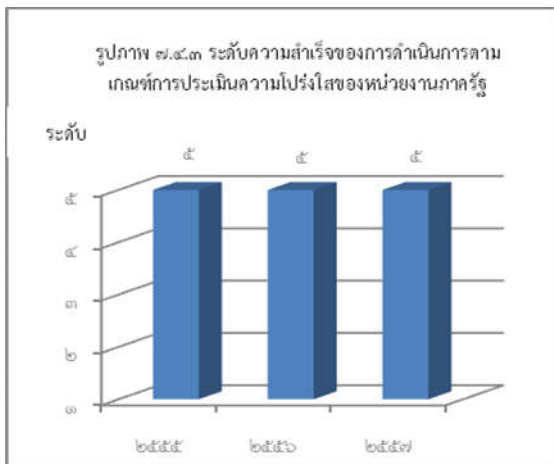
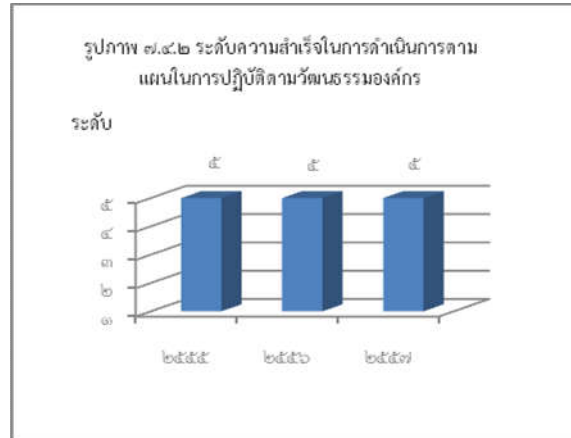
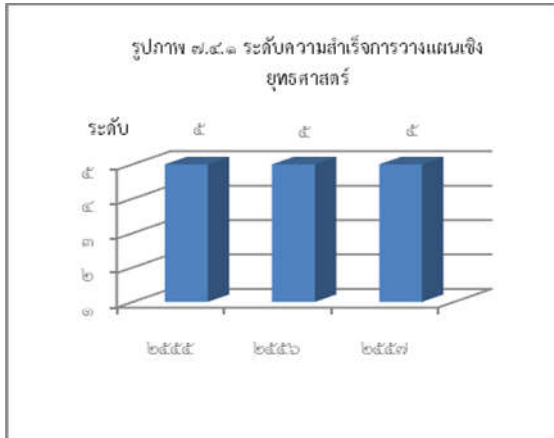
**๗.๓ ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร**

ด้านการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ปปง. มีการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร และการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด ดังแสดงในรูปภาพที่ ๗.๓.๑ ๗.๓.๒ และ ๗.๓.๓



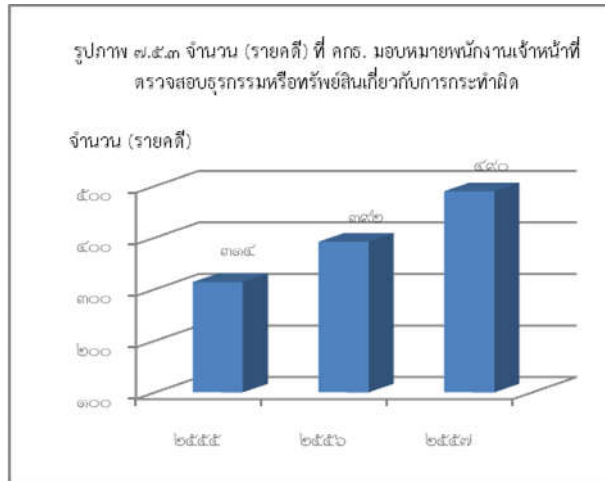
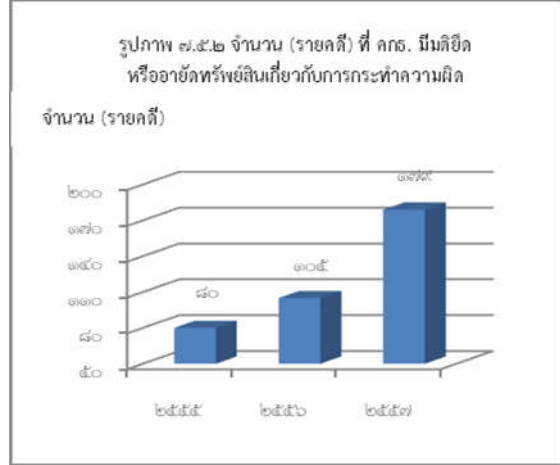
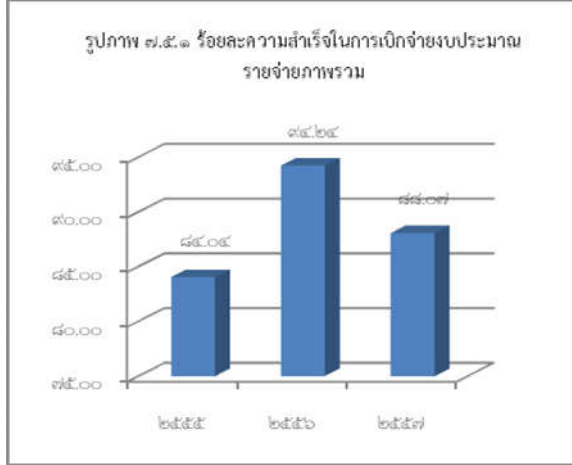
๗.๔ ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล สำนักงาน ปง. ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญให้ครอบคลุมกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิเช่น ด้านการนำองค์การ ด้านกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้านการประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใสและจริยธรรม โดยมีผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัด ดังแสดงในรูปภาพที่ ๗.๔.๑ ๗.๔.๒ ๗.๔.๓ ๗.๔.๔ และ ๗.๔.๕



**๗.๕ ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต**

ด้านผลลัพธ์ที่สำคัญของการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต สำนักงาน ปปง. ได้กำหนดตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานดังกล่าว โดยมีผลดังแสดงในรูปภาพที่ ๗.๕.๑ ๗.๕.๒ และ ๗.๕.๓



**๗.๖ ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน**

ด้านประสิทธิภาพของกระบวนการ สำนักงาน ปปง. ได้วัดประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน โดยมีผลการดำเนินการ ดังแสดงในรูปภาพที่ ๗.๖.๑ และ ๗.๖.๒

